Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вейделевская спортивная школа» Белгородской области

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от «29» июня 2023г. № 1

«Утверждаю» Директор МБУ ДО «Вейделевская СШ» _____ Пелехоце Е.А. Приказ № 71 от «29» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В МБУ ДО «ВЕЙДЕЛЕВСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 30.04.2012 г. № № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 года № 57 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Устава Учреждения.

1.2. Внутренний контроль в учреждении — управленческая функция, направленная на проверку соблюдения учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки, получение достоверного знания о ходе и результатах деятельности СШ и принятие управленческого решения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации, коллективом учреждения наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов в области физической культуры и спорта РФ, субъекта РФ, учреждения.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в СШ, его организационные формы, виды и методы. Основным объектом внутреннего контроля является соблюдение учреждением федеральных стандартов спортивной подготовки. Основным предметом внутреннего контроля является соответствие результатов деятельности тренеров законодательству Российской Федерации (Трудовой кодекс, Гражданский кодекс, Закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании» и др.), локальным нормативным актам (Постановления Правительства РФ, а также отраслевые постановления, письма, рекомендации, приказы всех уровней), включая приказы, распоряжения по учреждению и

решения административных, педагогических советов (о приоритетах учреждения, о реализации программы спортивной подготовки, тренировочных планов, календарного плана спортивных мероприятий и др.).

II. Цель и задачи внутреннего контроля

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности СШ, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, обеспечение прав и законных интересов лиц осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность СШ;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оценка соответствия осуществления спортивной подготовки требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки;
- оценка уровня профессиональной подготовки лиц, осуществляющих спортивную подготовку;
- установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу подготовки спортсменов, планам подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта;
- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- оценка уровня методической подготовленности тренерского-преподавательского состава организации;
- оценка состояния и использования материально-технических ресурсов;
- изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению спортивного опыта и устранению негативных тенденций;
- умелое, корректное оперативное исправление недочетов в деятельности исполнителей;
- содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- улучшение качества учебно-тренировочного процесса;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей.

III. Организация, методы и виды контроля

3.1. Контроль осуществляется директором СШ и специалистами, в чьи должностные обязанности входят функции контроля, с привлечением других должностных лиц или созданной для этих целей комиссией, в рамках полномочий, определенных приказом директора и согласно утвержденному плану проверок с использованием методов документального контроля. В исключительных случаях директор СШ вправе обратиться к специалистам Учредителя, за помощью в организации проведения проверок по отдельным направлениям деятельности.

3.2. Директор (или) по его поручению должностное лицо или комиссия вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по следующим показателям:

- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ;
- комплектование групп спортивной подготовки;
- оценка количественного и качественного состава воспитанников;
- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором СШ;
- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами занимающихся и установленной им тренировочной нагрузки;
- выполнение спортсменами требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности занимающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соблюдения порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации занимающихся;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на учебно-тренировочное занятие или на цикл учебно-тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации дополнительных образовательных программы спортивной подготовки;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении учебно-тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- содержание и результаты спортивной подготовки; - антидопинговые мероприятия.

3.3. Внутренний контроль проводится в виде плановых и оперативных проверок, мониторинга.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с утверждённым планом-графиком и с определенной периодичностью. Информация о проведении плановых проверок доводится до тренерско-преподавательского состава в начале календарного года. Плановые проверки чаще отражают посещение занимающимися занятий, организацию учебно-тренировочного процесса в целом. Каждый тренер-преподаватель должен быть проверен и оценен порядка **двух-четырех раз в течение календарного года** (проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера, при этом проверка должна осуществляться в разные дни недели на основании утвержденного расписания занятий для ее объективности).

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей и руководителей тех учреждений, на базе которых реализуется дополнительная образовательная программа спортивной подготовки. Оперативные проверки также служат цели урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

Внутренний контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об учреждении и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты спортивной подготовки, состояние здоровья занимающихся, исполнительская дисциплина, методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.п.). Мониторинг проводится по результатам работы за определённый период.

Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в соответствующих журналах внутреннего контроля учебно-тренировочного процесса и учета групповых занятий в СШ.

3.4. Виды внутреннего контроля:

- *фронтальный* - проверка состояния всех объектов контроля;
- *комплексный (обобщающий)* - проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-тренировочного процесса в учреждении в целом или по конкретной проблеме. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации СШ, в которую могут входить и наиболее квалифицированные тренеры-преподаватели;

Для работы в составе данной группы могут привлекаться специалисты других спортивных учреждений и организаций. Члены комиссии, утвержденные приказом директора, определяют цели и задачи проверки, разрабатывают план ее проведения, готовят итоговую документацию. Результаты комплексного контроля оформляются в виде заключения или справки, на основании которой директор СШ издает приказ. Тренерско-преподавательский коллектив знакомится с результатами комплексного контроля на заседаниях педагогических советов;

- *тематический* - проверка состояния одного из элементов контроля. Содержание тематического контроля может включать вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции тренировочного процесса; уровня сформированности знаний, умений, навыков по тренировочной программе; соблюдения санитарно–эпидемиологических норм и правил, норм техники безопасности и организации учебно-тренировочного процесса; сохранения численного, списочного состава занимающихся в учебно-тренировочных группах, уровень посещения занятий; другие вопросы. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику технологий совершенствования технического мастерства и профессионального мастерства тренеров-преподавателей, новых форм и методов работы; темы контроля определяются в соответствии с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки СШ, задачами на текущий календарный год, основными тенденциями развития вида спорта в районе.

В ходе тематического контроля: могут проводиться тематические исследования (анкетирование, тестирование); осуществляется анализ практической деятельности тренера-преподавателя, занимающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, мероприятий, анализ документации. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или акта. Тренерск0-преподавательский коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педагогических советов.

Результаты тематического контроля нескольких тренеров-преподавателей могут быть оформлены одним документом.

- *персональный* - изучение и анализ деятельности отдельного тренера-преподавателя. Изучается: уровень знаний современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство тренера-преподавателя; уровень владение наиболее эффективными формами, методами и приёмами спортивной подготовки; результаты работы тренера-преподавателя и

пути их достижения; способы повышения профессиональной квалификации тренера-преподавателя.

При осуществлении персонального контроля директор и проверяющие лица имеют право: знакомиться с функциональными обязанностями тренера-преподавателя; дополнительными образовательными программами, которые он реализует; с рабочей документацией: журналами учета групповых занятий, индивидуальными и перспективными планами, планами-конспектами учебно-тренировочных занятий, записями занимающихся, отчетными и аналитическими материалами тренера-преподавателя; изучать практическую деятельность тренера-преподавателя через посещение и анализ учебно-тренировочного занятия, мероприятия; проводить экспертизу тренерско-преподавательской деятельности; проводить мониторинг учебно-тренировочного процесса с последующим анализом полученной информации; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование занимающихся и тренеров-преподавателей; делать выводы и принимать управленческие решения.

3.5. Формы внутреннего контроля.

По признаку исполнителя:

- *коллективный*: к контролю привлекаются все звенья управления (администрация, опытные тренеры-преподаватели, специалисты);
- *самоконтроль:* делегируется наиболее опытным тренером-преподавателем с обязательной периодической самоотчётностью по предлагаемым схемам и алгоритмам;
- *административный* осуществляется директором, его заместителем, заведующим отделом, методистом;
- *административный регулирующий (внеплановый)* контроль осуществляется директором, его заместителем, методистом при появлении непредвиденных планом проблем;
- *взаимоконтроль* осуществляют опытные тренеры-преподаватели через наставничество, взаимопосещение занятий, воспитательные мероприятия;

По срокам реализации:

- *входной* организуется в начале календарного года, в начале подготовки к организации какого-либо мероприятия;
- *промежуточный;*
- *итоговый* - может проводиться на промежуточных или рубежных этапах деятельности, при проведении итогов календарного года, итогов периода развития учреждения, когда сравниваются достигнутые результаты с намеченными целями;
- *отсроченный (на прогноз)* – проводится с целью определения успешности деятельности на перспективу успешности занимающихся и тренеров-преподавателей;
- - *целевой* - при проверки отдельных направлений.

По периодичности проведения:

- *эпизодический* - проводится в определённый месяц (срок) календарного
года;
- *периодический* (ежедневный, еженедельный, ежемесячный).

По признаку логической последовательности:

- *предварительный* – предварительное знакомство с деятельностью тренеров-преподавателей;
- *текущий* – непосредственное наблюдение за учебно-тренировочным процессом;
- *промежуточный;*
- *итоговый*.

По задачам:

- *предупредительный* – выявляются реальные ситуации для предупреждения нарушений;
- *диагностический* – способствует изучению и установлению отклонений в организации деятельности;
- *повторный* – проводится для оценки состояния после коррекции объекта.

По используемым методам:

- *проверка документации* – работа с журналами, планами занятий, рабочими программами и т.п.;
- *наблюдение* – посещение занятий, мероприятий с последующим анализом;
- *анкетирование* – проверка уровня знаний, умений, навыков по предложенным вариантам ответов на запрограммированные вопросы;
- *тестирование* – метод психологической диагностики для выявления индивидуальных различий;
- *опрос, беседа* – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по определённому кругу вопросов;
- *анализ* –разбор проведённого мероприятия или занятия (с его организаторами и участниками и без них);
- *мониторинг;*
- *анализ самоанализа учебно-тренировочного занятия;*
- *хронометраж* – выполнения задания на время.

3.6. При оценке тренера-преподавателя в рамках внутреннего контроля учитывается: выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в полном объёме (прохождение программного материала, соревнований, и т.д.); сохранность контингента занимающихся с момента создания группы; уровень знаний, умений и навыков и развитие занимающихся; посещаемость занятий; соблюдение техники безопасности во время проведения занятия; степень самостоятельности занимающихся; совместная

деятельность тренера-преподавателя и спортсмена; наличие положительного эмоционального микроклимата; умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и т.д.); способность к анализу различных ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами тренерской деятельности; умение обобщать свой опыт; способность к самообразованию. Особое внимание уделяется своевременности и качеству заполнения отчетной документации тренером-преподавателем, в частности – журнала учета учебно-тренировочных занятий.

3.6.1. Особое внимание уделяется промежуточной и итоговой аттестации занимающихся. Критерии контрольных показателей представлены в дополнительной образовательной программе спортивной подготовки СШ и проводятся два раза в год (май, декабрь).

3.7. Порядок и правила проведения внутреннего контроля:

- директор издает приказ (распоряжение) о сроках и теме предстоящей проверки, составе комиссии, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план – задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутреннего контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности учреждения в целом или по отдельным разделам дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10-15 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- экспертные опросы и анкетирование занимающихся проводятся только в том случае, если в этом есть объективная необходимость;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля, в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров-преподавателей без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за день до посещения тренировочного занятия;
- администрация СШ обязана постоянно контролировать ведение учебно-тренировочного процесса в учреждении, проведение учебно-тренировочных занятий по расписанию, соблюдение утверждённого учебно-тренировочного плана учреждения (вне плановых проверок). В свою очередь тренеры-преподаватели несут ответственность за соблюдение расписания занятий, исполнение учебно-тренировочного плана СШ, за посещаемостью занятий занимающимися.

3.8. Основанием для проведения внутреннего контроля является: заявление тренера-преподавателя на аттестацию; план проведения проверок; проверка состояния дел для подготовки управленческих решений; обращение

физических и юридических лиц по поводу нарушений в области спортивной подготовки.

3.9. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде акта, аналитической справки, справки отчёта, отчёта, протокола, анализа справки о результатах внутреннего контроля или доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной форме, установленной СШ. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Результаты проведённого контроля доводятся до сведения участников учебно-тренировочного процесса или должностного лица. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом, заседания комиссий. Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел учреждения. Результаты внутреннего контроля могут учитываться при проведении аттестации тренеров-преподавателей, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

3.10. Директор СШ по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иные решения в пределах своей компетенции.

3.11. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШ.

IV. Документация

- график проведения внутреннего контроля (Приложение № 1);
- журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения (Приложение № 2);
- акты по проведенным проверкам (Приложение № 3);
- доклады, сообщения на педагогическом совете, органах самоуправления учреждения.

Документация хранится в учреждении в течение 5 лет.

V. Заключительные положения

5.1. Положение о внутреннем контроле в учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на педагогическом совете и утверждается директором.

5.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

Приложение № 1

ГРАФИК

проведения внутреннего контроля в МБУ ДО «Вейделевская СШ» на 20___ учебно-тренировочный год

№ п/п	*Ф.И.О. тренера-преподавателя*	*Этапы подготовки, № группы*	*январь*	*февраль*	*март*	*апрель*	*май*	*июнь*	*июль*	*август*	*сентябрь*	*октябрь*	*ноябрь*	*декабрь*	*Место проведения УТЗ*
1															
..															
..															
..															
..															
..															

Приложение № 2

Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения

№	Ф.И.О. тренера	Вид проверки	Кол-во присутствующих	Наличие учетно-отчетной документации	Общая оценка работы
1					
2					
3					
4					

Заместитель директора

Приложение № 3

АКТ ПРОВЕРКИ
тренировочных занятий

Общие сведения

1. Ф.И.О. тренера _____

2. Этап подготовки _____ наименование группы _____

3. Место проверки: _____

4. Дата проведения занятий _____ Время проведения _____

5. Вид проверки _____

Количество занимающихся по журналу _____ чел. Присутствуют _____ чел.

Причина отсутствия _____

Наличие учётно-отчётной документации

Журнал учёта спортивной группы: в наличии/ нет в наличии

Расписание занятий: заполнено/не заполнено

Общие сведения: заполнено/не заполнено

Годовой план-график: в наличии/ нет в наличии

Выполнение плана спортивной подготовки: заполнено по

Учёт спортивной подготовки: заполнено по

Учёт соревновательной деятельности: заполнено/не заполнено

Текущее планирование в наличии/ нет в наличии

Индивидуальные планы подготовки (этап ССМ и ВСМ) заполнено/не заполнено

Инструктаж по мерам безопасности: проведён 20 г.

Результаты промежуточной аттестации: проведена 20 г.

Анализ проверки ТЗ (задачи, методы формы): _____

_____

_____

_____

Оценка проведения ТЗ (выполнение поставленных задач, профессионализм тренера):

Выводы и предложения: _____

Тренер _____ _____
подпись Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
подпись Ф.И.О.

Проверяющий _____ _____
подпись Ф.И.О.

«___»_____201____ г.