

Согласовано
Председатель профкома
Прудникова Ж.В.
Протокол №1 от 01.09.2015



Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики тренера-преподавателя учреждения образования, утверждённой приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).

1.2. Тренер-преподаватель образования относится к категории специалистов.

1.3. Тренер-преподаватель назначается и освобождается от должности приказом директора образовательного учреждения. На период отпуска (в том числе учебного) и временной нетрудоспособности тренера-преподавателя его обязанности могут быть возложены на другого тренера-преподавателя. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с действующим законодательством о труде и Уставом на основании приказа директора учреждения. Назначенное приказом директора учреждения лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Тренер-преподаватель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы, а также пройти соответствующую аттестацию.

1.5. Тренер-преподаватель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. В своей деятельности тренер-преподаватель руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами РФ, Указами Президента РФ, Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

2.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся и их оздоровления.

2.5. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, в т.ч. самостоятельную, исследовательскую, проблемное обучение, ориентируясь на их личность, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей;

2.6. Осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, актуальные события современности.

2.7. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися, уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности.

2.8. Обеспечивает повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.

2.9. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов.

2.10. Ведет систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе и с использованием электронных форм.

2.11. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям, лицам, их заменяющим.

2.12. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.13. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

Тренер-преподаватель имеет право:

3.1. Участвовать в управлении образовательным учреждением.

3.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

3.3. Представлять на рассмотрение директора учреждения предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от руководителей и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.6. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, на получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

3.7. Повышать профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

3.8. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4. Ответственность

Тренер-преподаватель несёт ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, приказов (распоряжений) директора учреждения, должностных обязанностей, установленных Настоящей инструкцией, тренер-преподаватель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также совершение иного аморального поступка тренер-преподаватель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса тренер-преподаватель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.5. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.6. За виновное причинение учреждению материального ущерба тренер-преподаватель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

5. Взаимоотношения. Связи по должности.

Тренер-преподаватель:

5.1. Работает по расписанию образовательного учреждения, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и согласованному с педагогическим советом.

5.2. Тренер-преподаватель взаимодействует:

5.2.3. С методическим советом.

5.2.5. С органами самоуправления.

5.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год.

5.4. Представляет в установленной форме отчетную документацию администрации учреждения.

С инструкцией ознакомлен(на)

(подпись)

(дата)

Второй экземпляр получил(а)

(подпись, расшифровка, дата)