Рассмотрено и принято на заседании Утверждено и введено в действие

Педагогического совета приказом от 01.09.2016№36

Протокол от 29.08.2016 Директор МУ ДО «Вейделевская ДЮСШ»

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального учреждения дополнительного образования

«Вейделевская детско-юношеская спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о самообследовании муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее учреждение) разработано в соответствии с пунктом 3 части2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462.

1.2. Самообследование –это процедура, котороя проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3.Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

-организацию и проведение самообследования в Учреждении;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

-рассмотрение отчета на общем собрании работников Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию Учреждения дополнительного образования начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении приказом директора создается рабочая группа в составе председателя и членов рабочей группы.

2.3.При проведении самообследования могут быть использованы следующие

методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 01 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Директором Учреждения ежегодно утверждается план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования (Приложение 1).

**3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждением (не более 5 страниц);

- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

 Приложение 1

**ПЛАН-ГРАФИК**

**работ по подготовке и проведению самообследования**

**муниципального учреждения дополнительного образования**

**« Вейделевская детско-юношеская спортивная школа»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию  |
| 1 | Издание приказа о создании комиссии по проведению самообследования Учреждения  | Директор |  01 мартатекущего года |
| 2 | Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения | Директор |  01 мартатекущего года |
| II. Организация и проведение самообследования |
| 1. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены комиссии | До 25 мартатекущего года |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета |
| 1. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | с 25 по 30 марта текущего года |
| 2. | Подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заместитель директора  | До 01 апреля текушего года  |
| 3. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения  | Заместитель директора  | До 05 апрелятекущего года |
| IV. Рассмотрение отчета общим собранием работников Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса |
| 1. | Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения | Директор | 10 апрелятекущего года |
| V. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения  |
| 1. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | Директор | 10 апреля текущего года |
| 2. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Ответствен-ный за оформление сайта | 10 апрелятекущего года |
| 3 | Направление отчета по итогам самообследования Учредителю | Делопроизводитель |  15 апрелятекущего года |
| 4\* | Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения  |  Директор | До 01 июня |