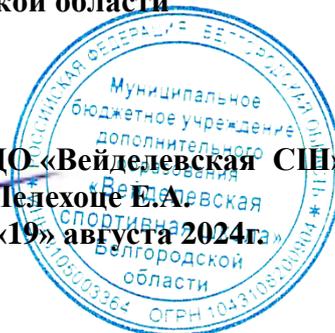


**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Вейделевская спортивная школа» Белгородской области**

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от «19» августа 2024г. № 3

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «Вейделевская СШ»
Пелехова Е.А.
Приказ № 64 от «19» августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным
программам спортивной подготовки в
МБУ ДО «Вейделевская СШ»**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта: футбол, волейбол; бокс, дзюдо, киокусинкай, плавание, шахматы, практическая стрельба, регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей программы способности в области физической культуры и спорта (далее-поступающих), за счет средств соответствующего бюджета.

2. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программы спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

3. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для усвоения соответствующих программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих МБУ ДО «Вейделевская СШ» проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном учреждением.

4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУ ДО «Вейделевская СШ» создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссии определяются локальным нормативным актом МБУ ДО «Вейделевская СШ». В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

4.1. Председателем приемной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава, других работников МБУ ДО «Вейделевская СШ», участвующих в реализации программ.

4.2. Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерского состава, других работников МБУ ДО «Вейделевская СШ», участвующих в реализации программ, и не входящих в состав приемной комиссии.

5. При организации приема поступающих руководитель МБУ ДО «Вейделевская СШ» обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

6. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, МБУ ДО «Вейделевская СШ» на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава МБУ ДО «Вейделевская СШ»;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в МБУ ДО «Вейделевская СШ».
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки

7. Количество поступающих на бюджетной основе на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки определяется МБУ ДО «Вейделевская СШ» в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

8. Приемная комиссия МБУ ДО «Вейделевская СШ» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта спортивной школы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

II. Организация приема поступающих

1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией МБУ ДО «Вейделевская СШ».

МБУ ДО «Вейделевская СШ» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2. Прием в МБУ ДО «Вейделевская СШ» на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в МБУ ДО «Вейделевская СШ» указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего и его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с уставом организации, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся, согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3. При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия документа, удостоверяющего личность поступающего, копия свидетельства о рождении;

-СНИЛС;

-копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

-медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

-2 фотографии поступающего 3x4.

4. Поступающим на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обеспечивается возможность подать заявление и документы лично в Организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Организации или электронной информационной системы Организации, в том числе с использованием функционала сайта Организации, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов (с возможностью обращения к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации).

6. Организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в организации не менее трех месяцев с начала объявления приема в МБУ ДО «Вейделевская СШ».

III. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

1. Индивидуальный отбор поступающих в МБУ ДО «Вейделевская СШ» проводит приемная комиссия.

МБУ ДО «Вейделевская СШ» самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом спортивной школы.

2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных МБУ ДО «Вейделевская СШ», с целью зачисления лиц,

обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя МБУ ДО «Вейделевская СШ».

4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБУ ДО «Вейделевская СШ», и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МБУ ДО «Вейделевская СШ» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. МБУ «Вейделевская СШ» предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные спортивной школой сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

IV. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных

представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4. Подача апелляции по процедуре проведения и (или) результатам повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

V. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в МБУ «Вейделевская СШ»

1. Зачисление поступающих на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки оформляется распорядительным актом спортивной школы на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить МБУ ДО «Вейделевская СШ» право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

3. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на информационном стенде организации и на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ «Вейделевская СШ», в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

VI. Категории детей, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию

1. Преимущественное право на зачисление детей в спортивные группы на обучение по программам спортивной подготовки имеют:

- дети военнослужащих, заключивших контракт о прохождении военной службы и принимающих или принимавших участие в специальной военной операции (СВО).