

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Вейделевская спортивная школа» Белгородской области**

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол от «29» июня 2023г. № 1

на заседании

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «Вейделевская СШ»

Пелехоце Е.А.

Приказ № 71 от «29» июня 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская детско-юношеская спортивная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о самообследовании муниципального учреждения дополнительного образования «Вейделевская спортивная школа» (далее учреждение) разработано в соответствии с подпунктом «з» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпунктом 3.3 пункта 3 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831, пунктами 6–8 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324.

1.2. Самообследование –это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательного учреждения.

1.3.Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
-планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;
-организацию и проведение самообследования в Учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на общем собрании работников Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию Учреждения дополнительного образования начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в Учреждении приказом директора создается рабочая группа в составе председателя и членов рабочей группы.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы: наблюдение, анкетирование, тестирование, собеседование, определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности Учреждения по состоянию на 01 апреля текущего года:

- системы управления Учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательного учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи Учреждения, инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и виды учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности Учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК, спортивными сооружениями);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Учреждения.

2.6. Директором Учреждения ежегодно утверждается план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования (Приложение 1).

3. Отчет о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 01 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждением (не более 5 страниц);

- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);

- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);

- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);

- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);

- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);

- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

- анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на общем собрании работников Учреждения.

3.4. Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательного Учреждения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

ПЛАН-ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Вейделевская спортивная школа»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1	Издание приказа о создании комиссии по проведению самообследования Учреждения	Директор	01 марта текущего года
2	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Директор	01 марта текущего года
II. Организация и проведение самообследования			
1.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 25 марта текущего года
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
1.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 25 по 30 марта текущего года
2.	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель директора	До 01 апреля текущего года
3.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения	Заместитель директора	До 05 апреля текущего года
IV. Рассмотрение отчета общим собранием работников Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса			
1.	Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и	Директор	10 апреля текущего года

	совершенствованию деятельности Учреждения		
V. Подготовка и направление отчета Учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения			
1.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения; принятие управленческих решений по кадровому составу Учреждения (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Директор	10 апреля текущего года
2.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ответственный за оформление сайта	10 апреля текущего года
3	Направление отчета по итогам самообследования Учредителю	Делопроизводитель	15 апреля текущего года
4*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Учреждения	Директор	До 01 июня