

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Вейделевская спортивная школа» Белгородской области**

Рассмотрено на
педагогического совета
протокол от «29» июня 2023г.
№ 1

заседании «Утверждаю»



Директор МБУ ДО «Вейделевская СШ»
Пелехоце Е.А.
Приказ № 71 от «29» июня 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии МБУ ДО «Вейделевская СШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии для подтверждения соответствия должности «тренер-преподаватель», педагогических работников, осуществляющих спортивную подготовку в МБУ ДО «Вейделевская СШ» (далее – Положение) определяет цели и задачи, порядок работы аттестационной комиссии при школе (далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Аттестация тренеров-преподавателей организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2.2. Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования тренеров-преподавателей;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных

образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта при формировании кадрового состава организации.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.2. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах. Члены комиссии принимают личное участие в заседаниях комиссии.

4. Проведение аттестации

4.1. Аттестация тренеров-преподавателей проводится в соответствии с распорядительным актом Директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

4.2. Тренеров-преподавателей знакомят под подпись с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

При отказе тренера-преподавателя от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается Директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

4.3. Проведение аттестации каждого тренера-преподавателя осуществляется на основе представления руководителя, которое вносится непосредственно в аттестационную комиссию организации.

4.4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием тренера-преподавателя.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия тренера-преподавателя в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем знакомят работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке тренера-преподавателя на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.5. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, а также дополнительные сведения тренера-преподавателя, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.6. По результатам аттестации тренера-преподавателя аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности;
- не соответствует занимаемой должности.

4.7. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого тренера-преподавателя открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

4.8. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, тренер-преподаватель признается соответствующим занимаемой должности.

4.9. Результаты аттестации тренера-преподавателя, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.10. Результаты аттестации тренера-преподавателя заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится вместе с представлением, внесенным в аттестационную комиссию организации, дополнительными сведениями, представленными тренером-преподавателем, характеризующими его профессиональную деятельность (при их наличии).

4.11. На тренера-преподавателя, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения, секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Секретарь знакомит тренера-преподавателя с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле тренера-преподавателя.

4.12. Результаты аттестации тренер-преподаватель вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

В аттестационную комиссию
МБУ ДО
«Вейделевская СШ»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На тренера-преподавателя _____ г.р.
(Ф.И.О.)

к аттестации на соответствие занимаемой должности, общий стаж работы _____ лет _____ месяцев, стаж работы по занимаемой должности (в том числе в данной организации) _____ лет _____ месяцев.

Представление должно содержать (в соответствии с п.11 раздел II Приказа Министерства Просвещения от 24 марта 2023г. №196):

1. Оценку профессиональных, деловых качеств работника:

а) профессиональные качества:

- профессиональные знания;
- профессиональные умения и навыки;
- степень реализации профессионального опыта по занимаемой должности;
- др.

б) деловые качества:

- организованность, ответственность и исполнительность;
- интенсивность труда, работоспособность;
- самостоятельность действий и решений;
- мотивации;
- др.

в) морально-психологические качества:

- способность к самооценке;
- адаптивность;
- культура мышления и речи;
- др.

2. Результаты профессиональной деятельности тренера-преподавателя в соответствии с квалификационной характеристикой по занимаемой должности.

3. Информация о прохождении работником курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки.

Руководитель _____

Дата _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

педагогического работника МБУ ДО «Вейделевская СШ»

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Занимаемая должность и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии учёной степени, звания _____
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работа по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Оценка деятельности педагогического работника _____

9. Рекомендации аттестационной комиссии _____

10. Решение аттестационной комиссии _____

Соответствует занимаемой должности

Не соответствует занимаемой должности

11. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовали _____ членов комиссии. Количество голосов за _____, против _____.

12. Примечания _____

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Дата проведения аттестации _____

Протокол
заседания аттестационной комиссии МБУ ДО «Вейделевская СШ»

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

Представлен к аттестации на соответствие занимаемой должности «тренера-преподаватель» _____ г.р.

(ф.и.о.)

1. Слушали: _____

2. Вопросы к аттестуемому: _____

3. Решение: _____

Председатель комиссии: _____

Секретарь: _____

Подпись членов аттестационной комиссии _____

Дата заполнения заключения аттестационной комиссии «__» _____ 20__ г.

_____ (с заключением ознакомлен (а) и согласен (согласна) / не согласен (не согласна)

«__» _____ 20__ г. _____

(подпись аттестуемого)

Рекомендации:

