

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1043108200904 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 09.02.2026 за ГРН 2263100069230



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение к
постановлению Администрации
Вейделевского муниципального округа
от «14» 01 2026г. № 13

УТВЕРЖДЕН:
постановлением Администрации
Вейделевского муниципального округа
Белгородской области
от «14» 01 2026г. № 13

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Вейделевская спортивная школа»
Белгородской области
(новая редакция)

п. Вейделевка 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Вейделевская спортивная школа» Белгородской области (далее - Учреждение), и разработан в связи с приведением его в соответствие с законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано на основании приказа отдела образования администрации Вейделевского района №124 от 30 августа 1991 года.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Вейделевская спортивная школа» Белгородской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДО «Вейделевская СШ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 32а.

1.4. Юридический адрес: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Центральная, 32а.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Форма собственности - муниципальная;

1.7. Тип учреждения - бюджетное;

1.8. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение,

1.9. Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.10. Специальное наименование - спортивная школа.

1.11. Учредителем является Вейделевский муниципальный округ Белгородской области в лице Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

1.12. Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами может осуществлять управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения исполняет Администрация Вейделевского муниципального округа Белгородской области.

Место нахождения учредителя: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Первомайская, д.1.

Юридический адрес: 309720, Белгородская область, п. Вейделевка, ул. Первомайская, д.1.

1.13. Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, фирменную символику.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договора,

приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании, в целях развития и совершенствования образования, образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые действуют в соответствии со своими Уставами.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329 - ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования и физической культуры и спорта, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Вейделевского муниципального округа, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.18. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации).

2.2. Целями деятельности Учреждения является физическое воспитание

и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Вейделевского муниципального округа и Белгородской области.

2.3. Для достижения своих целей Учреждение осуществляет следующие **основные виды деятельности**:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- обеспечение участия обучающихся Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

Дополнительные виды деятельности:

- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами;
- организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий с учащимися спортивной школы в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) посредством формирования у детей осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни.

- организация и проведение презентаций, конференций, семинаров;
- предоставление услуг по перевозкам автомобильным пассажирским транспортом;

- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования.

2.4. Задачами спортивной школы являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями и с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных и утвержденных Учреждением дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- финансовое и материально-техническое обеспечение обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения учебно-тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения учебно-тренировочных, физкультурных, спортивных мероприятий;

- медицинское обеспечение;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся в период проведения учебно-тренировочных мероприятий, участия в спортивных соревнованиях и самостоятельной подготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение.

3.2. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Содержание, структура, условия реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также сроки обучения по этим программам, определяются примерными образовательными программами по соответствующим видам спорта в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, а также сроки обучения по этим программам, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и реализуется в соответствии с расписанием занятий в течении всего календарного года, включая каникулярное время. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренеров-преподавателей, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным образовательным программам зачисляются дети от 5 до 18 лет.

3.6. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких спортивных секциях, менять их.

3.7. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с этапами спортивной подготовки:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3.8. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на бесплатной основе, образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.9. Учреждение может разрабатывать индивидуальные образовательные программы для детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями и проводить с ними индивидуальную работу по месту жительства в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. При этом выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учета проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.10. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников, оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей по договору с этими учреждениями.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от нее учредителем.

4.3. Директор Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;
- заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности, открывает счета в казначействе;
- в пределах своей компетенции издает приказы обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения и учащимися;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, должностные обязанности, локальные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения, поощряет работников и налагает на них взыскания;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- утверждает расписание учебных занятий и графиков работы сотрудников (по согласованию с профсоюзом);
- имеет право подписи всех (финансовых и прочих) документов.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

– обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения персонально отвечает перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников, а также соблюдение положений настоящего Устава.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет.

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении. Общее собрание работников является высшим органом управления Учреждения.

4.4.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

рассматривает и принимает проект Устава, изменения, дополнения, вносимых в Устав;

принимает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, утверждает Локальные акты Учреждения в соответствии со своей компетенцией;

утверждает характеристики работников, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;

вносит предложения Учредителю по вопросам улучшения материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности Учреждения;

4.4.3. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания сроком на 1 год.

Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания

посредством открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения Общего собрания работников по вопросам, относящимся к исключительной компетенции высшего органа управления (разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав), принимаются большинством голосов в 2/3 присутствующих членов Общего собрания работников.

В ходе заседания Общего собрания его секретарь ведет протокол, в котором указывается повестка дня, краткое содержание доклада выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятое решение. Протокол подписывается председателем, секретарем и хранится в Учреждении.

4.6. В целях организации образовательной деятельности, развития и совершенствования воспитательной работы, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

4.6.1. В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения.

4.6.2. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протокол заседания Педагогического совета, ответственен за полное и объективное изложение обсуждаемых вопросов.

4.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение и утверждение дополнительных образовательных программ;
- принятие нормативных локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о сроках проведения вступительной, промежуточной и итоговой аттестации;
- утверждение годового плана работы и учебного плана Учреждения;
- решение вопросов о повышении квалификации и профессиональной переподготовке кадров;
- выявление актуального педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- заслушивание информации, отчётов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

– разрешение вопросов о переводе обучающихся на следующий год обучения;

– принятие решения об отчислении обучающихся;

– принятие решения о награждении отличившихся обучающихся;

4.6.4. Педагогический совет правомочен принимать решения в пределах своей компетенции, если на заседании присутствует более половины его членов. Периодичность проведения заседаний педагогического совета - не менее четырёх раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, одной трети численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

4.6.5. Решение Педагогического совета считается принятым при голосовании за него более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

4.6.6. Решения Педагогического совета Учреждения предоставляются на рассмотрение директору Учреждения и вступают в силу с момента их утверждения соответствующим приказом директора Учреждения.

4.7. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

4.7.1. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах безвозмездно.

Члены Управляющего совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении.

Секретарь Управляющего совета назначается директором Учреждения на срок полномочий Управляющего совета без права голоса.

4.7.2. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся;

- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);

- представителя Учредителя;

- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.7.3. Управляющий совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте в составе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) - 3 человека;

- представителей трудового коллектива Учреждения – 3 человека;

- представителей из числа обучающихся достигших возраста 14 лет - 2 человека;

- кооптируемых членов Управляющего совета Учреждения - 1 человек; - представитель Учредителя - 1 человек; - директор Учреждения.

4.7.4. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в Управляющий совет объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего совета. Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Управляющий совет. Список избранных членов Управляющего совета направляется директору Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.7.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Управляющего совета по итогам выборов по каждой категории членов Управляющего совета, а также назначения представителя Учредителя.

4.7.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав двух членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Управляющего совета Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

Кандидат считается кооптированным в члены Управляющего совета, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.7.7. Компетенция Управляющего совета:

- принятие программы развития Учреждения;
- принятие правил внутреннего распорядка учащихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;
- принятие режима занятий учащихся;
- принятие локального нормативного акта, определяющего порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- принятие порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование локального нормативного акта о порядке создания, организации работы, принятии решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование и принятие иных локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей);
- принятие отчета о самообследовании Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- внесение директору Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся.

4.7.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета. При этом представитель Учредителя в Совете, учащиеся, директор и иные работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя.

Председатель Управляющего совета и его заместитель избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Деятельность председателя Совета строится на безвозмездной основе.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя.

4.7.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета.

В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов Управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.7.10. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

4.7.11. В случае, когда количество членов Управляющего совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов, либо принимают меры для замещения выбывшего члена путем кооптации. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из Управляющего совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До формирования, предусмотренного настоящим Уставом состава Совета, оставшиеся члены Управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении довыборов, кооптации нового члена Совета.

4.7.12. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого учащегося - прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) учащегося, представленного в Управляющем совете;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.7.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

4.7.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

4.7.15. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем (при его отсутствии - заместителем председателя) и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.7.16. На заседании Управляющего совета может утверждаться регламент определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Управляющего совета, положения которого не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с гражданским кодексом РФ. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.4. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальные задания. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета Вейделевского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется, в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.10. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их компетенции с

соблюдением прав ребенка, либо по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям и в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования только в другую образовательную организацию.

6.3. Реорганизация учреждения, связанная с изменением назначения имущества, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствия принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

6.4. При разделении и выделении составляется разделительный баланс, которым оформляется распределением между юридическими лицами имущества, прав и обязательств, включая трудовые обязательства перед работниками и обязательства учреждения по отношению к детям.

6.5. При слиянии, при соединении и преобразовании составляется передаточный акт, которым оформляется прием-передача имущества, прав и обязанностей реорганизуемого Учреждения другому юридическому лицу.

6.6. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.7. Принятию решения о ликвидации учреждения уполномоченный орган местного самоуправления должен провести предварительную экспертную оценку последствия принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде заключения.

6.8. После принятия решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

6.9. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Документы учреждения в целях обеспечения учета и сохранности передаются на хранение в архив.

6.10. При ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Локальные акты принимаются коллегиальными органами

управления Учреждения, в компетенцию которых входит разрешение вопросов, регламентируемых локальными актами, и утверждаются приказом директора.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами директора Учреждения;
- договорами;
- правилами;
- инструкциями;
- положениями.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу, федеральному и областному законодательству.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав разрабатываются и принимаются общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.
